

DGI

Digitale Gardermoen IKS

2010 ÅRSBERETNING

Kommunikasjon gjort lekende lett



Digitale Gardermoen IKS

ÅRSBERETNING 2010

Innhold

ADM. DIR HAR ORDET	6
STYRETS BERETNING	
1. OM VIRKSOMHETEN	8
2. ORGANISERING	8
3. DRIFTSÅRET 2010	10
4. PROSJEKT	10
5. TJENESTELEVERANSE	12
6. MARKED	13
7. EFFEKTIVISERINGSTILTAK	17
8. ETABLERING AV DATTERSELSKAP – TRIPLENET AS	17
9. OM REGNSKAPET	18
VIRKSOMHETENS FOKUS OG LEVERANSER	24
REGNSKAP	
10. RESULTATREGNSKAP	32
11. BALANSE	33
12. KONTANTSTRØMOPPSTILLING	34
13. NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET 2010	35
NOTE 1 ANSATTE, GODTGJØRELSE, LÅN TIL ANSATTE M.V.	36
NOTE 2 YTELSER TIL LEDENDE PERSONER	36
NOTE 3 ANNEN DRIFTSKOSTNAD	37
NOTE 4 VARELAGER	37
NOTE 5 FORDRINGER	37
NOTE 6 BUNDNE MIDLER	38
NOTE 7 EGENKAPITAL	38
NOTE 8 LANGSIKTIG GJELD	40
NOTE 9 ANNEN KORTSIKTIG GJELD	42
NOTE 10 INVESTERINGER I AKSJER OG ANDELER	42
NOTE 11 PENSJONSFORPLIKTELSER	43
NOTE 12 AVSETNING TIL LATENT SKATT	43
NOTE 13 VARIGE DRIFTSMIDLER	44

Adm. dir. har ordet

Gevinstrealisering for våre kunder er en målsetning



TERJE TOMTER
Administrerende direktør

Selskapet 2010

Digitale Gardermoen IKS har siden 2005 levert informasjons- og kommunikasjons-teknologi til sine 6 eierkommuner innenfor drift, service og utvikling og har nå tilbakelagt sitt 6. driftsår.

Vi har nådd våre mål og kundenes krav til stabil og effektiv drift med ønsket kvalitet på våre tjenester og leveranser og med god tilgjengelighet. Brukerundersøkelsene i 2010 viser derfor også fornøyde kunder.

Noe av det som har preget virksomheten i 2010 er arbeidet med innføringen av en kostnadsmodell der eierne går fra årlige bevilgninger til virksomheten til å betale etter uttak av reelle og prisede tjenester og produkter.

Våre eiere, kommunene, har i 2010 etablert sin egen IKT-strategi som hjelper DGI i å kunne forankre sin fremtidige strategi og kunne bygge ut riktige tjenester og produkter. Eierne har i 2010 også diskutert selskapets fremtidige kjernevirksomhet mht. markedsaktiviteter, leveranser til andre og etablering av et strategi- og bestillersekretariat. DGI har i løpet av året avsluttet sitt eierskap i Tripletet da dette ville bli svært kapitalkrevende fremover og ikke ville være i tråd med virksomhetens fremtidige kjernevirksomhet.

Eiere og kunder

Leveransene og innføringsprosjektene i 2010 har skjedd i nær dialog med SBR som bestillerråd, ØRU og rådmennene. Arbeidet med å styrke forholdet til rådmennene med kundemøter og tettere dialog med ØRU har vært et prioritert område for DGI og meg som leder dette året. Vi ønsker oss et ennå tettere samarbeid med eierne/kundene våre fremover.

En ny produkt- og tjenestekatalog med prisede tjenester er levert som en følge av innføringen av "Kostnadsmodellen".

Kunde- og informasjonsmøter samt fagseminarer mot eksisterende kunder har vært prioritert i tillegg til økt aktivitet og kontakt mot aktuelle kommuner og samarbeidspartnere på Romerike.

DGI har opprettet et eget overvåkningscenter for å måle kundenes tilgjengelighet. Det er gjennomført brukerundersøkelser som gir oss 80 % fornøyde kunder med god stabilitet og god tilgjengelighet.

Av større og viktige prosjekter som har vi levert eller slutført med gode resultater i 2010 vil vi nevne Digitalt Vindu – tilpassede arbeidsflater, eAdmin – bestillingssystem, oppgradering av Agresso og Loke prosjektet med standardisering av utstyr og leveranse av IP- telefoni til flere kunder.

Målet med våre leveranser er å oppnå gevinstrealisering sammen med riktig pris, ønsket kvalitet og til riktig tid for våre kunder.

Organisasjon og arbeidsmiljø

Arbeidet med en helhetlig kommunikasjonsstrategi og selskapsprofil er godt i gang i hele virksomheten. Resultatet av dette vil synes gjennom vårt verdigrunnlag og på alt som DGI leverer av informasjon, markedsaktiviteter, dokumentasjon og egne nettsider.

Vi har fullført samlokaliseringen av driftsmiljøene og administrasjonen med felles arealer i starten av året, og dette har sammen med etableringen av egen kantineordning bidratt til et mer positivt og samlet arbeidsmiljø.

Sykefraværet har hatt en liten, men positiv utvikling i 2010. Det har vært et økt fokus på HMS med bl.a sterkere oppfølging av sykefravær og bruk av vår BHT- tjeneste.

Vår oppgaver og leveranser har vært økende, mens våre totale ressurser med antall ansatte har hatt en svak nedgang. Dette betyr at virksomheten har blitt mer effektiv og rasjonell i sin drift gjennom forbedrede rutiner, prosesser og arbeidsflyt, god organisering og utnyttelse av ressurser med samarbeid på tvers i egen organisasjon.

I tillegg har vi hatt et nødvendig fokus på kompetanseutvikling av våre medarbeidere.

Det har vært viktig å øke organisasjonens involvering og vi har derfor gjennomført bl.a flere felles samlinger og avdelingsvise samlinger omkring våre strategi-, økonomi- og handlingsplaner samt verdigrunnlag, kommunikasjonsstrategi, profil og miljø.

Mål og resultater

DGI's virksomhet med leveranse av IKT- systemer og tjenester er styrt at eiernes/ kundenes krav, forventinger og økonomi.

Vi har derfor en overordnet økonomiplan som følges sammen med en strategiplan for virksomheten og våre årlige handlingsplaner.

2010 har gitt reduserte kostnader for kundene med en stabil, sikker og tilgjengelig drift av systemer og utstyr. Standardiseringen av utstyr og systemer med sentralisering av applikasjoner gir nå positive resultater for våre kunder. Våre kvalitetsmål og tilgjengelighetsmål med prisriktige tjenester er nådd.

Gjennom etableringen av "Kostnadsmodellen" har det vært vår målsetting å få frem reelle kostnader og riktig prisede tjenester for eierne/kundene. Noe som gir en forbedret og sterkere økonomistyring.

I tillegg har innføringen av eAdmin bidratt til en forbedret bestillingsfunksjon av tjenester og produkter samt rapporteringsmuligheter og rettighetsoversikter.

Det økonomiske resultatet for 2010 viser et marginalt underskudd. Dette kan henføres til finansieringen av Loke og Agresso prosjektene samt at selskapet valgte å selges seg ut av Tripletet. I tillegg kommer en endret regnskapsmessig føring av våre fremtidige pensjonsforpliktelser.

Fremtidig utvikling

DGI's eiere ønsker at virksomheten skal ha fokus på sitt nærområde på Romerike. Dette innebærer at DGI vil vurdere ulike samarbeidsformer med nærliggende kommuner.

Samtaler med bl.a Nittedal og Skedsmo – kommuner vil bli videreført for å utveksle erfaringer og vurdere mulig samarbeidsområder. Våre markedsaktiviteter vil derfor rette seg mot våre eksisterende kunder og vårt nærområde i 2011.

Planene og vurderingene omkring etableringen av et strategi- og bestillersekretariat hos våre eiere ser ut til å komme i 2011. Dette kan innebære overføring av driftsmidler, ressurser og oppgaver fra DGI til et slikt organ.

Underskuddet i 2010 vil måtte dekkes inn i 2011 budsjettet gjennom bl.a. kostnadsreduksjoner og innsparinger.

Virksomheten vil fortsette sitt arbeid med standardisering, utvikle og forbedre våre arbeidsprosesser og rutiner samt levere effektive og kostnadsriktige produkter og tjenester til våre eksisterende kunder. Vårt mål er å gi sikker og stabil drift med god responstid og tilgjengelighet iht. kundenes krav og forventninger.

Det er mitt ønske at selskapet med sin styringsmodell finner sin endelige driftsform og sin kjernevirksomhet. Dette vil ha stor betydning for en effektiv og stabil drift fremover og vil tjene brukerne og organisasjonen.



Tilgjengelighet og mobilitet er en del av våre IKT-leveranser

STYRETS BERETNING

Selskapet ivaretar kommunenes oppgaver innen informasjons- og kommunikasjonsteknologi



SVEIN MARIUS SKAARAAS
Styrets Leder

1. OM VIRKSOMHETEN

Selskapet Digitale Gardermoen IKS ble stiftet 29.06.04 og var i drift fra 1.1.05. Selskapet eies av kommunene på Øvre Romerike, Gjerdrum, Eidsvoll, Hurdal, Nannestad, Nes og Ullensaker kommuner. Deltakerne har delt ansvar. Ansvarsandelene er gjengitt i note til årsregnskapet. Digitale Gardermoen IKS er et resultat av et lengre samarbeid mellom ØRU-kommunene innen området IKT.

Selskapet skal ivareta eierkommunenes oppgaver knyttet til drift, service og utvikling av informasjons- og kommunikasjonsteknologi. Selskapet kan også ivareta slike oppgaver overfor andre enn eierne av selskapet innenfor de rammer som gjelder for interkommunale selskaper og de rammer som selskapets styrende organer selv fastsetter. Leveranse til andre enn eierkommunene skal være av begrenset omfang grunnet "IKS-modellen". Selskapets administrasjonskontor og driftssenter ligger i Gardermoen Næringspark i Ullensaker kommune.

2. ORGANISERING

2.1 SELSKAPETS STYRE

Selskapets styre har bestått av følgende personer:

Styreleder	Svein Marius Skaaraas	rådmann, Hamar kommune
Styremedlem	Lillian Nærem	rådmann, Hurdal kommune
Styremedlem	Jon Sverre Bråthen	rådmann, Nannestad kommune
Nestleder	Janicke Runshaug Foss	direktør, Bergen kommune
Styremedlem	Vetle Kjenslie	ansattes representant
Observatør	Trond Karlsen	

Årsmeldingen er avgitt styret.

2.2 REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet er selskapets øverste organ og har i 2010 bestått av ordførerne i de seks eierkommunene:

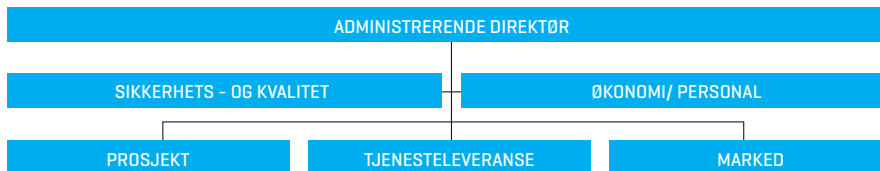
Harald Espelund	Ullensaker kommune	Leder
Hanne Bakke von Clemm	Gjerdrum kommune	
Terje Teslo	Eidsvoll kommune	
Anne-Ragni Arntzen	Nannestad kommune	
Runar Bålsrud	Hurdal kommune	
Oddmar Blekkerud	Nes kommune	



2.3 ORGANISASJON

Foruten administrative funksjoner som økonomi og lønn/personal er selskapets organisasjonsmessige områder delt opp i følgende:

- tjenesteleveranse/sikkerhet/planlegging
- prosjekt/utvikling
- marked/forretningsutvikling



ANTALL ANSATTE OG LIKESTILLING

Pr 31.12.2010 var det 40,5 årsverk i selskapet fordelt slik:

- 36 fast ansatte på heltid
- 2 fast ansatte på deltid
- 1 midlertidig på heltid
- 2 lærlinger på heltid

Av disse er 29 menn og 12 kvinner

Styret (foran fra venstre):
Svein Marius Skaarås, Jannicke Runshaug
Foss, Jon Sverre Bråthen, Lillian Nærum og
Vetle Kjenslie.
Adm.dir: Terje Tomter



2.4 ARBEIDSMILJØ/SYKEFRAVÆR

Det er ikke rapportert om skader eller uhell i 2010.

I 2010 hadde selskapet et gjennomsnittlig sykefravær på 5,8 % mot 6,1 % i 2009.

Egenmeldt	Menn	Kvinner	I alt
Antall personer med egenmeldt sykefravær	23	9	32
Antall egenmeldte sykefraværstilfeller	68	37	105
Antall egenmeldte sykefraværsk dager	114	63	177
Legemeldt	Menn	Kvinner	I alt
Antall personer med legemeldt sykefravær	10	7	17
Antall legemeldte sykefraværstilfeller	34	25	59
Antall legemeldte sykefraværsk dager	301	128	429

2.5 OPPLÆRING/KOMPETANSE

Den teknologiske utviklingen innen IKT forutsetter at Digitale Gardermoen IKS kontinuerlig må fokusere på kompetanseutvikling. Kompetanse plan for 2010 ble fulgt opp og gjennomført i henhold til målsetting og etter- og videreutdanning av medarbeidere ble oppnådd i 2010.

3. DRIFTSÅRET 2010

3.1. STYRINGSGRUNNLAGET

Økonomiplan for perioden 2010-2012 og budsjett for 2010 ble vedtatt av selskapets representantskap høsten 2009.

Selskapets datadrift er videreført i henhold til gjeldende strategiplan. Styret følger vedtatt styreinstruks og rullerende årsplan for styrets arbeid.

Selskapet gjennomfører anskaffelse av felles fagsystem etter bestilling og i samarbeid med kommunene

4. PROSJEKT

Avdelingen har hatt et meget høyt aktivitetsnivå gjennom hele 2010 med flere store og kompliserte prosjekter som har blitt igangsatt og avsluttet.

4.1 ORGANISERING OG RESSURSER

En person ble fast ansatt i april, mens en person sluttet 1.12.10. En prosjektleder har også tatt ut 40 % AFP og jobber 60 % stilling. På grunn av mange prosjekter og høyt aktivitetsnivå har avdelingen også leid inn eksterne ressurser etter behov.

4.2 PROSJEKTER 2010

4.2.1 DIGITAL BESTILLING [EADMIN] - BESTILLERSYSTEMET

Leverandør Doorway, fagsystem eAdmin.

Kontrakten med Doorway ble underskrevet i februar 2009. Systemet ble satt i produksjon i august 2009. Kostnadsmodellen ble implementert i 2010. De fleste produktene kan nå bestilles i bestillingssystemet.

4.2.2 SKOLE OG OPPVEKST

Leverandør Visma, fagsystem Visma Unique skole og barnehage.

Kontrakt for levering av nytt fagsystem for Skole og Barnehage ble inngått med Visma Unique i februar 2007.

Skoleløsningen ble satt i produksjon i april 2009, men det har vært mange merkantile utfordringer rundt leveransen i 2010. Det meste ble avklart i 2010 og prosjektet forventes avsluttet første kvartal 2011.

Digitale Gardermoen IKS har skrevet en kjøpsavtale, brukerstøtteavtale og vedlikeholdsavtale med Visma.

4.2.3 FRIGG ØKONOMI (OPPGRADERING TIL AGRESSO 5.5)

Leverandør Unit4 Agresso, fagsystem Agresso Business World

DGI har i samarbeid med leverandøren og ØRU-kommunene gjennomført oppgradering av økonomisystemet til ny versjon. Den nye versjonen [Agresso 5.5] ble satt i produksjon i alle kommunene 1.11.10. Dette var fase 1 av prosjektet FRIGG økonomi. Fase 2 av prosjektet skal gjennomføres i første halvår 2011. I denne fasen introduseres ny funksjonalitet og det skal fokuseres på effektivisering og gevinstrealisering i kommunene. Selskapet har i 2010 besluttet å benytte ØRU innkjøp der hvor dette er mest formålstjenelig.

4.2.4 SOSIALSYSTEM

Leverandør Tieto, fagsystem Socio.

Kontrakt for levering av nytt fagsystem ble inngått med Tieto AS i juni 2009.

Prosjektet ble avsluttet 2. kvartal 2010. Prosjektdeltakere berømmes for sin innsats i prosjektet og skal ha æren av at prosjektet ble vellykket. Digitale Gardermoen IKS har underskrevet kjøpsavtale, brukerstøtteavtale og vedlikeholdsavtale med Tieto AS.

4.2.5 IP-TELEFONI FOR GJERDRUM KOMMUNE

Leverandør Digitale Gardermoen IKS.

Kontrakt for levering av IP-telefoni ble underskrevet i mai 2009. Prosjektet ble ferdigstilt 1.kvartal 2010.

4.2.6 IP-TELEFONI MED DIGITAL SAMHANDLING FOR NANNESTAD KOMMUNE

Leverandør Digitale Gardermoen IKS.

Nannestad kommune vedtok i 2010 å kjøpe ny IP- og digital samhandlingsløsning. Planleggingsfasen startet i 2010 og prosjektet forventes ferdig i løpet av 2.kvartal 2011.

4.2.7 PROSJEKT LOKE (UTFASING GAMLE SYSTEMER)

Leverandør Digitale Gardermoen IKS.

Prosjektets formål er å sentralisere IKT-drift, standardisere og legge til rette for effektiv drift og god brukeropplevelse. Prosjektet startet i februar 2009. I 2010 har det vært fokus på å flytte hjemme- og fellesområder, forbedre utskriftsløsninger og flytte prioriterte fagsystemer inn til DGI sin datasentral. Høsten 2010 startet arbeidet med kartlegging og forberedelser for å standardisere og forbedre brukeropplevelse. Dette arbeidet fortsetter i 2011 og den nye arbeidsflaten Digitalt Vindu lanseres i første kvartal.

4.2.8 NYTT KVALITETSSYSTEM

ØRU-kommunene og Nittedal kommune er ved årets utgang ute på anbud for anskaffelse av nytt kvalitetssystem. Anskaffelsesprosessen skal være ferdig i slutten av 2.kvartal. I første omgang er det Ullensaker, Gjerdrum og Eidsvoll kommune som vurderer nytt kvalitetssystem.

4.3 ANDRE PROSJEKTER

Digitale Gardermoen IKS har vært involvert i flere mindre prosjekter som etablering av nye lokasjoner (som f.eks. Gjerdrum ungdomsskole). Videre ble innføring av skanning til Cosdoc har påbegynt 4. kvartal 2010 og er planlagt avsluttet 1. kvartal 2011. Anskaffelse av valg-system for 2011 ble startet 4. kvartal 2010 og skal avsluttes 2. kvartal 2011. Implementeringsprosjektet skal være ferdig til kommunevalget i september.

Avdelingen har også prosjektlederansvaret for etablering av nytt intranett for Digitale Gardermoen IKS. Prosjektet har fått navnet "Skippy". Prosjektets formål er å etablere en dynamisk informasjonsbærer av strukturert informasjon på tvers av avdelinger i selskapet. Prosjektet har som formål å avvikle alle eksisterende informasjonslagre og erstatte disse



med et enhetlig grensesnitt for lagring og gjenfinning av informasjon. Prosjektet ble startet opp i mai 2010 og avsluttes 01.04.11.

Selskapet arbeider kontinuerlig med rutiner og arbeidsprosesser for å heve kvaliteten på leveranseprosjektene. Selskapet har jobbet med revidering av selskapets prosjektmetodikk. Ny versjon av denne ble lansert 1. kvartal 2010.

5 TJENESTELEVERANSE

5.1 ORGANISERING

Det har ikke vært gjennomført endringer i organisasjonsstrukturen. Avdelingen består av 2 enheter; Servicesenter og Datasenter.

Leveransene fra avdelingen skal innfri kvalitetskravene (SLA) som våre kunder forventer. Utover det fokuseres det kontinuerlig på en mer samkjørt og kundefokusert organisasjon.

5.2 BEMANNING

Bemannings situasjonen har vært stabil i hele 2010 – ingen nyansatte og ingen som har sluttet. Avdelingen har håndtert flere telefoner, hendelser, endringer, utbedringer, nye tjenester uten økning i antall ansatte. Dette tyder på at gjennomførte effektiviseringer innfrir forventningene. Ansatte har på grunn av høyt arbeidspres i lengre perioder hatt mangelfull kompetanseheving. Dette medfører sterkere fokus på kompetanseheving neste år.

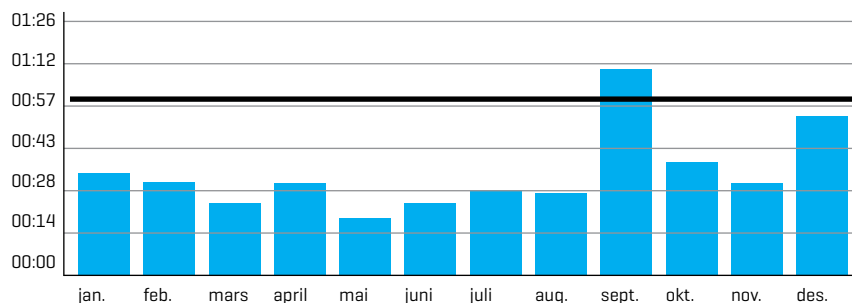
ITIL-rammeverket, med roller og rutiner, er ytterligere tilpasset selskapets størrelse og leveranser for å oppnå effektiviseringsgevinster og kvalitetsforbedringer.

5.3 TJENESTER

Avdelingen har vært involvert i flere tjenesteleveranser og utvikling av nye tjenester. Drift av lokale løsninger, drift av sentraliserte tjenester, utvikling av nye tjenester og innføring av nye løsninger har vært gjennomført. Tjenestekvaliteten har i 2010 vært målt månedlig basert på krav (SLA) fra kommunene. Kvaliteten har vært levert i henhold til kravene eller bedre.

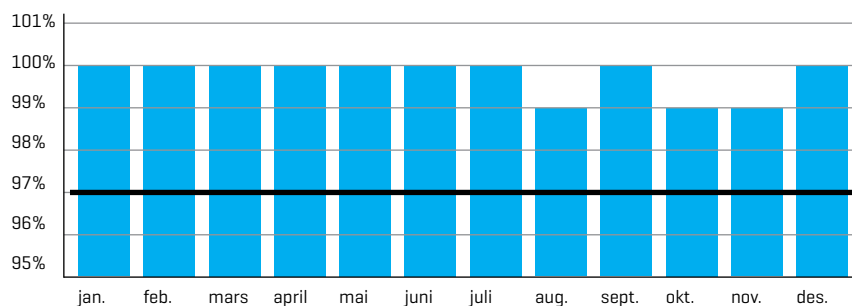
Figur 1: Svartid på telefon Servicesenteret for 2010. Kommentar: Kravet er at telefonen skal besvares innen 60 sekunder. Som det fremkommer av figuren har kvalitetskravet vært oppnådd med god margin alle måneder unntatt september.

■ Rapportert
— Krav



Figur 2: Tilgjengelighet på nettverket
Kommentar: Kvalitetskravet har vært oppfylt i hele 2010. Kravet er en tilgjengelighet på 97%.

■ Rapportert
— Krav



5.3.1 DRIFT AV LOKALE LØSNINGER

Digitale Gardermoen IKS har levert tekniske ressurser i forbindelse med feilsøking og feilretting av eierkommunenes lokale løsninger. Selskapet har gjort tiltak for å sikre stabil og god drift.

Prosjektet LOKE har som formål å flytte lokale løsninger ute i kommunene inn i selskapets driftssentral ble startet høsten 2009. Dette prosjektet har vist seg å ha større og mer komplekst omfang og dermed tatt lenger tid enn forventet. Prosjektet vil fortsette frem mot medio 2011. Prosjektet har krevd stor kapasitet av tjenesteleveranseorganisasjonen i forbindelse med utvidet kapasitet, nyutviklede arbeidsflater, testing og driftssetting.

5.3.2 DRIFT AV SENTRALISERTE TJENESTER

Digitale Gardermoen IKS har jobbet aktivt og målrettet med å stabilisere driftsmiljøet ytterligere. Dette har vært gjort med å fokusere på rutiner og prosesser, oppgradering av sentral infrastruktur og stor arbeidsinnsats.

Avdelingen har implementert et overvåkingssenter for proaktivt å kunne håndtere hendelser i driftsmiljøet. Dette har gitt selskapet verktøy for å dokumentere kvaliteten på tjenestene og ikke minst være mer proaktive i driftssituasjonen.

5.3.3 INNFASING AV NYE LØSNINGER

Tjenesteleveranse jobber tett med selskapets prosjektavdeling i anskaffelser og innføring av nye løsninger. Selskapet har måttet oppgradere sin leveranseplattform for å møte nye krav til tjenestekvalitet, inkludert tilgjengelighet, økt kapasitet, vedlikehold innenfor de avtalte kostnadsrammer.

5.3.4 UTVIKLING AV NYE OG FORBEDREDE LØSNINGER

Selskapet har levert flere forbedrede og startet utviklingen av nye tjenester i inneværende periode. Det kan nevnes "Trådløs Offentlig Sone" med autentisering via mobiltelefon, "Sikker tilgang via VPN for kunder og partnere", konseptutviklet Politiker-PC og konseptuelt utviklet et nytt "skrivebord/arbeidsflate" for brukerne. I tillegg har avdelingen beskrevet og fått aksept hos kommunene for en integrert og helhetlig telefoniløsning hvor mobiltelefoner, IP-telefoner og PC-er er tett integrert og helhetlig designet for en bedre og effektiv utnyttelse av teknologien for kommunene og dets innbyggere.

6 MARKED

6.1 ORGANISERING

Selskapets markedsavdeling har i 2010 vært organisert for og nå en overordnet målsetting; økt kundetilfredshet, tjenesteutvikling og nye kunder.

Avdelingen har følgende hovedansvarsområder:

- Kunderådgiving / kundedialog
- Informasjon
- Forretningsutvikling

Oppsummering av 2010 viser en god effekt av omorganisering. Rendyrking av ansvar har resultert i bedret dialog og samarbeidsform internt og eksternt.

6.2 MARKEDSKOMMUNIKASJON

Digitale Gardermoen IKS har i 2010 arbeidet med å definere hvordan selskapet skal kommunisere og oppfattes ovenfor alle sine målgrupper.

Utvidet ledergruppe har arbeidet med å finne frem til en helhetlig kommunikasjonsstrategi for selskapet. Dette for å fremstå med attraktive egenskaper, ensartet og tydelige tjenester og service.



Kommunikasjon gjort lekende lett

Viktige resultatområder:

- Markedskommunikasjon [forankret]
- Kommuniserer nytt og positivitet
- Troen på selskapets tjenester
- Langsiktig profil / merkevare

Arbeidet var kommet godt i gang ved årsslutt og det foreligger en plan om lansering av ny kommunikasjonsstrategi med ny logo og lansering av ny webside første kvartal 2011.

6.3 KUNDERÅDGIVING / KUNDEDIALOG

Et mål har vært økt kundetilfredshet og for å nå dette har selskapet hatt fokus på dialog og samarbeidsstrukturer med beslutningstakere som rådmenn og virksomhetsledere. Samtidig har vi fortsatt samarbeidet med kommunenes strategi- og bestillerorgan (SBR) samt etablert dialog med brukerfora for skole, teknisk etat, økonomi med flere.

Med den nye organiseringen av markedsavdelingen har vi hatt en egen kundefrådgiver (KAM) som har gjort det mulig med tett kundeoppfølging av alle forespørsler. Dette har gitt gode resultater i forhold til dialog, samarbeidsform og kundetilfredshet.

6.4 KUNDETILFREDSHETSMÅLINGER

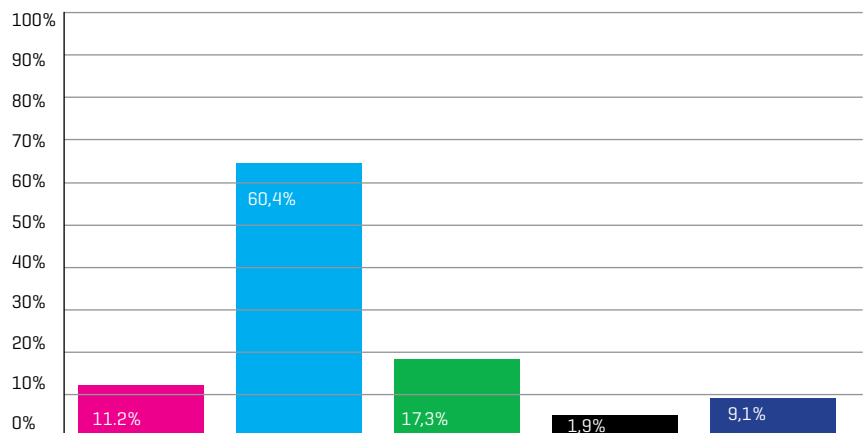
Siden starten i 2005 har det vært viktig for selskapet at eiere, kunder og brukere skal motta IKT-tjenester som dekker deres behov på en tilfredsstillende måte. For å kartlegge om selskapet når sine mål i forhold til bruker- og kundetilfredshet har vi i 2010 gjennomført to undersøkelser:

- Brukerundersøkelse
- Målgruppe: tilfeldig utvalg av brukere i ØRU
- Temperaturmåling
- Målgruppe beslutningstakere i ØRU

Fig. 3 Generell tilfredshet med servicen fra DGI viser totalt omkring 80% fornøyde kunder




HVOR FORNØYD ER DU ALT-I-ALT MED SERVICEN DU FÅR FRA DGI ?



Resultatet fra begge undersøkelsene viser at brukere og beslutningstakere er godt fornøyd med leveransene, servicen og kvaliteten på tjenestene fra selskapet.

I temperaturmålingen kom det fram at beslutningstakerne uttrykker noe usikkerhet rundt økonomi og økonomikontroll. Dette mener selskapet og SBR vil bedres med påbegynte tiltak som ny kostnadsmodell, bestillerweb og rapportrutiner.



“God dialog og godt samarbeide med brukere i alle aldre”

6.5 INFORMASJON

Informasjon er viktig for en kunnskapsbedrift som Digitale Gardermoen IKS. Selskapets seks kommuner som eiere og kunder, samt IKS'er og andre interessegrupper har behov for informasjon for å utnytte IKT-tjenestene på en best mulig måte. Det har derfor vært viktig å bedre prosesser og rutiner for informasjon i 2010. Vi har gjennomført kompetansehevings aktiviteter for selskapets øverste ledere og informasjonsmedarbeidere.

Blant viktige informasjonsaktiviteter for 2010 fremheves følgende:

- Informasjonskampanjer
- Informasjonsskriv til web-redaktører i kommunene
- Månedsrapporter til rådmenn, SBR og styret
- Månedlig rapportering internt til utvidet ledergruppe
- Presseartikler på www.dgi.no
- Fagdag: "Digital Hverdag for Pleie og omsorg"
- Temadager i hver kommune: "Fra Loke til Digitalt Vindu™"

Informasjonsarbeidet har gitt gode resultater, og vil være et viktig satsningsområde også for 2011.

6.6 FORRETNINGSUTVIKLING

Kravet og forventninger til IKT er i stadig utvikling og selskapet opererer i et marked hvor det er viktig å følge med utviklingen i kommunene og i markedet generelt. Kjennskap og innsikt i krav og behov gjennom forståelse for kommunens virksomheter og teknologiutviklingen er sentralt. Dette har vi langt på vei lykkes med i 2010 og har levert flere nye tjenester. Dette er tjenester som baserer seg på ny teknologi og pakketering av tjenester som gjør at brukerne får en bedret opplevelse av IKT-tjenesten. Noen eksempler er: Politiker-PC, IP-telefoni integrert med mobiltelefoni og chat [Digital Samhandling] og sikker oppkobling eksternt via nye løsninger for fjerntilgang [VPN].

Selskapets prosjektavdeling utviklet ny metodikk for innføring av nye tjenester som et ledd i sin nye prosjekthåndbok som ble ferdigstilt og godkjent i starten av 2010. Metodikken har vært prøvd ut på noen av de nye tjenestene, og gir et godt rammeverk for å sikre behovsavklaring, økonomi og etiske retningslinjer.

6.7 PRISING AV TJENESTER – NY KOSTNADSMODELL

I samarbeid med ØRU-kommunene har selskapet i lengre tid arbeidet for å finne en måte å prise tjenestene på som er; rettferdig, forutsigbar, kontrollerbar og skalerbar. For 2010 har det vært en tilpassing til en prismodell, hvor inntektene har vært basert på rammetilskudd, men med kostnadene fordelt etter kapitalkostnader og variable kostnader. Dette har ikke gitt et godt nok forutsigbarhet, kontrollerbarhet og særlig ikke skalerbarhet for våre kommunekunder. Det ble derfor satt ned en arbeidsgruppe for å arbeide frem en ny modell i 2011. Gruppen kom frem til en endelig beslutning i 2010 og en ny modell ble vedtatt i alle kommunestyrer i de seks eierkommunene. Den nye modellen blir satt i drift 01.01.11.

I forbindelse med utarbeidelsen av den nye modellen foretok selskapet en "benchmarking" av prisene mot markedet for å få en pekepinn på hvor konkurransedyktige priser selskapet har. Denne analysen ble gjennomført av Gartner Group. Resultatet av "benchmarkingen" viste at selskapet har meget konkurransedyktige priser på tjenester som ; Brukertilgang, skoleløsning, telefoni, m.fl.

I tråd med den nye modellen har selskapet arbeidet frem en ny tjeneste- og produktkatalog som er tilgjengeliggjort for alle brukere i ØRU via Digital Bestilling ["eAdmin"] og selskapets webside.

7 EFFEKTIVISERINGSTILTAK

EFFEKTIVISERINGSTILTAK

Kommunene har i 2010 satt fokus på gevinstrealisering i egne virksomheter da standardisering og utnyttelse av investeringen i mange nye applikasjoner forventes å gi effekter på brukernivå. Som tidligere har selskapet hatt fortsatt fokus på arbeidet med effektiviseringstiltak som ble startet i 2008. Av dette kan nevnes forbedringer innen interne prosesser, leverandøravtaler og legge til rette for bedre utnyttelse av applikasjoner for kommunene. Bedre utnyttelse av interne ressurser som fleksibilitet og oppgaver fordelt etter riktig kompetanse har også gitt effektiviseringsgevinster i selskapet.

7.1 LEVERANDØRAVTALER

Som i 2009 har selskapet også i 2010 redusert lisens og vedlikeholdskostnadene med 1,1 millioner kroner.

7.2 KOMMUNALE TJENESTER

For 2010 har idriftsettelse av nytt bestillingssystem eAdmin lagt til rette for bedre økonomistyring både hos kommunene og for selskapet som leverandør av tjenestene. Ny kostmodell sammen med bestillingssystemet eAdmin gir mulighet for å bestille tjenester / produkter elektronisk som gir oversikt over kjøp av tjenester til hver enkelt kommune.

ØRU kommunene har bestilt i 2009 oppgradering økonomisystemet Agresso [Prosjekt Frigg] og dette ble satt i produksjon 1.11.2010, nytt sosialsystem og IP-Telefoni i Gjerdrum. Et av de prosjektene som er forventet å gi gevinstrealisering i både kommunene og hos selskapet er gjennomføring av prosjekt LOKE hvor formålet er å sentralisere IKT drift fullt ut og legge til rette for effektiv drift og bedre brukeropplevelse.

8 ETABLERING AV DATTERSELSKAP – TRIPLENET AS

Hafslund og kommunene på Øvre Romerike samarbeidet i 2005 om utbygging av et omfattende fiberoptisk nett som knytter alle kommunale lokasjoner i regionen sammen. Dette nettet har gitt kommunene i regionen tilgang til stabile og fremtidsrettede høyhastighetsløsninger. Det har siden den gang vært en uttalt målsetting av dette nettet skulle være utgangspunktet for en videre utbygging av fiberbasert bredbånd i regionen.

I forbindelse med tilbakesalg av restkapasitet fra DGI til Hafslund i 2009 besluttet partene å opprette Triplenet AS som felles selskap som skulle bidra til større utbredelse av fiberbaserte kommunikasjonstjenester for næringsliv og innbyggere på Øvre Romerike.

Triplenet AS er et salgsselskap opprettet for å fremme utbredelsen av fiberbasert bredbånd for næringsliv og innbyggere i Øvre Romerike. Selskapet er et rent salgsselskap som skal selge bredbåndstjenester fra ulike parter. Selskapet var eid 49% av DGI og 51% av Hafslund inntil 16. november 2011. Selskapet skulle utnytte det forventede markedspotensialet i en region i sterk vekst og med et klart kommunisert behov for bredbånd.

Markedet i ØRU-regionen har vist seg å være mer krevende enn det som ble lagt til grunn for etableringen av selskapet.

Eierne har forholdt seg til markedsundersøkelser og uttalelser fra næringslivet i regionen, og tar til etterretning at behovet for moderne bredbåndstjenester likevel viser seg å ikke være til stede i den grad som var nødvendig for en videre forsvarlig drift.

Triplenet AS har gjort en betydelig innsats for å fremme utbredelsen av moderne fiberbaserte kommunikasjonsløsninger i ØRU-regionen. I Triplenet AS forsikres det om at fokuset på å selge fiberbaserte bredbåndsløsninger vil fortsette for å sikre økt trafikk på den fiberbaserte infrastrukturen som allerede er lagt ned i regionen



DGI har en topp moderne driftsentral med god kapasitet

Da salgsvolumet i løpet 2010 Triplenet AS ikke ga nødvendig lønnsomhet for videre drift på Gardermoen, ble det besluttet at Digitale Gardermoen IKS skulle selge seg ut av Triplenet AS.

9 OM REGNSKAPET

Regnskapet for 2010 er gjort opp med et underskudd på kr 3 259 148,- mot et budsjettert underskudd på kr 2 262 197,-.

Av selskapets totale underskudd på MNOK 3,26 kan MNOK 1,19 henføres direkte til gjennomføring av prosjekt LOKE og dekket inn i annen egenkapital.

Digitale Gardermoen IKS har også realisert et tap ved salg av aksjer i selskapet Triplenet AS på MNOK 0,8.

ENDRING AV REGNSKAPSPRINSIPP

Regnskapsloven av 17.07.98. nr 56 definerer grensen for små foretak § 1-6.

Salgsinntektene til DGI overstiger 70 mill. kroner i årene 2009 og 2010, tilsvarende har selskapets balanse sum oversteget 35 mill i de samme årene.

Grunnet at to av tre kriterier i 2010 overstiger grensene for hva som er å anse som et lite selskap, har DGI ikke lengre anledning til å følge reglene i regnskapsloven for små selskaper.

Tidligere har DGI ikke bokført pensjonsforpliktelsen, da små foretak kunne velge ikke å bokføre forpliktelsen. [Forpliktelsen er dog vist i noter til årsregnskapene] Dette har en ikke lengre anledning til og pensjonsforpliktelsen skal innarbeides i regnskapet. Det vil si at i tillegg til den årlige pensjonspremien skal nå også netto pensjonsforpliktelse bokføres.

I henhold til regnskapsstandarden skal endring av regnskapsprinsipp som følge av implementering av standarden korrigeres direkte mot egenkapitalen ved periodens begynnelse og at overgangsvirkningen tas full ut i innføringsåret.

Pr 01.01.10 hadde DGI i hht. aktuarberegningen fra KLP en netto pensjonsforpliktelse [inkl arbeidsgiveravgift] på kr 3.139.367. Pr 31.12.10 er netto pensjonsforpliktelse økt til kr 4.187.438.

Endring av regnskapsprinsipp har hatt en resultatmessig effekt på regnskapet for 2010 på kr 1.048.071, samt at egenkapitalen pr 01.01.10 er redusert med kr 3.139.367.

FINANSIERING AV PROSJEKTENE LOKE OG FRIGG I 2010

I representantskapsmøte 9.4.10 ble finansiering av prosjektene LOKE og FRIGG (oppgradering av Agresso) drøftet.

LOKE

Selskapet fikk som følger av dette et revidert budsjett der kostnadene ved prosjekt LOKE skulle tas over selskapets drift med MNOK 2,49 og ytterligere MNOK 1,41 skulle finansieres ved anvendelse av selskapets bundne egenkapital.

FRIGG

Med bakgrunn i faglige tilrådninger fra leverandør gjennomføres prosjektet over to budsjettår med en bevilgning på MNOK 2,0 i 2010 og MNOK 1,8 i 2011.

Prosjektet er i 2010 finansiert ved MNOK 0,8 i kostnadseffektivisering over selskapets drift mens resterende MNOK 1,2 ble finansiert ved justerte finanskostnader.

9.1 HOVEDTALL FOR 2010

	Regnskap	Budsjett	Avvik
Driftsinntekter	79 975 852	82 213 956	-2 238 104
Driftsutgifter	80 846 247	82 159 549	-1 313 302
Driftsresultat	-870 395	54 407	-924 802
Renteinntekter	367 313	450 000	-82 687
Tap ved realisasin av aksjer	837 728	-	837 728
Rentekostnader	1 903 219	2 756 604	-853 385
Annen finanskostnad 15 119	10 000	5 119	
Netto finansposter	-2 388 753	-2 316 604	72 149
Årets resultat før skatt	-3 259 149	-2 262 197	-996 952
Avsetning til latent skatt	0	0	0
Årets resultat	-3 259 149	-2 262 197	-996 952

Vedrørende driftsregnskapets inntekts- og utgiftsarter nevnes følgende avvik mot budsjett:

Driftsinntekter	Beløp
Reduserte inntekter tjenester kommunene	-1 668 733
Reduserte inntekter tjenester andre	-569 372
Total reduksjon driftsinntekter	-2 238 104

Driftsutgifter	Beløp
Reduserte utgifter til lønn og personal	-1 642 289
Reduksjon utgifter til avskrivninger på varige driftsmidler	-772 579
Økning i utgifter til vedlikehold - og frikjøpskostnader lisenser	308 871
Reduserte kostnader til ekstern fagbistand	-977 377
Økning pensjonsforpliktelse	1 048 071
Økning i andre driftskostnader	722 001
Total reduksjon driftskostnader	-1 313 302

Finansposter	Beløp
Reduserte finansinntekter	-82 687
Reduserte finanskostnader	-10 538
Total økning netto finansposter	72 149

Totalt avvik mot budsjett	Beløp
Totalt avvik mot budsjett	-999 952

Reduserte inntekter skyldes at ekstra tjenester som var lagt inn i budsjettet for 2010 ble mindre enn estimert. Selskapet har hatt betydelige mindre utgifter til lønn og personal, noe som skyldes blant annet refusjon av sykepenger hos langtidssykemeldte. Det har også vært fokus på å ikke erstatte personell som har sluttet, der hvor dette er mulig. Lønnsoppgjøret ble lavere enn budsjettet og dette sammen med de andre tiltakene har medført besparelser vedrørende personalkostnadene.

· Reduksjon i avskrivninger på varige driftsmidler
Selskapet har i 2010 investert for 2,0 mill mindre enn opprinnelig budsjettert. Dette samt et senere innslag på investeringene har medført lavere avskrivninger.

9.2 ANVENDELSE AV ÅRETS RESULTAT

Regnskapet for 2010 er gjort opp med et underskudd på kr 3.259.148,-

Selskapets styre foreslår at årets resultat disponeres slik:

Tilførsel fra annen egenkapital	kr	1.824.641,-
Til udekket tap	kr	1.434.507,-

9.3 RETTVISENDE OVERSIKT OVER UTVIKLING OG RESULTAT

Selskapets driftsinntekter er redusert fra MNOK 80,85 i 2009 til MNOK 79,96 i 2010. Selskapet har en egenkapitalandel på 2,48 % i 2010 mot 9,16 % i 2009.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

9.4 FORTSATT DRIFT

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balansen med tilhørende noter fyllestgjørende informasjon om driften og om status ved årsskiftet.

Etter regnskapsårets utgang er det ikke inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelsen av regnskapet. Styret mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet.

Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

9.5 FORSKNINGS- OG UTVIKLINGSAKTIVITETER

Selskapet har for tiden ingen pågående forsknings- eller utviklingsaktiviteter.

9.6 YTRE MILJØ

Selskapet driver ikke virksomhet som forurensar det ytre miljø.

Gardermoen, 18. mars 2011
Digitale Gardermoen IKS

Svein Marius Skaaraas
styrets leder

Jon Sverre Bråthen
styremedlem

Lillian Nærem
styremedlem

Vetle Kjenslie
styremedlem

Janicke Beatrice Runshaug Foss
styrets nestleder

Terje Tomter
adm.direktør



“En virksomhet med
effektiv og stabil drift”

Virksomhetens fokus



og leveranser



VIRKSOMHETENS FOKUS OG LEVERANSER

Digitale Gardermoen IKS har primært sine kunder i de 6 kommunene på Øvre Romerike

MARKED

Kommunikasjon gjort lekende lett

Digitale Gardermoen IKS skal gjennom sine tjenester og produkter gjøre jobben enklere og mer effektiv for kommunene, samt at innbyggerne og næringslivet skal få attraktive og brukervennlige tjenester. Vi skal gjøre alles hverdag bedre - gjennom vår serviceinnstilling og våre produkter og tjenester.

Kundeløftet har utspring i følgende punkter:

Forretningside

Digitale Gardermoen IKS er et strategisk instrument for at kommunene skal nå sine servicemål for ansatte, innbyggere og næringsliv.

Filosofi

Vi sørger for at kommunene til enhver tid får de beste IKT-løsningene - innenfor de behov og økonomiske rammer de har. Våre ansatte er vår viktigste konkurransefaktor.

Fokusområder

Viktige pådrivere i vår daglige drift er kostnadseffektivitet og utnyttelse av teknologi gjennom gode prosesser.

Kommunen som eier og kunde

Kommunene er komplekse og har mange virksomhetsområder. Selskapet tilrettelegger leveransene til kommunenes virksomheter og vi har kategorisert våre applikasjonstjenester slik:

- Administrasjon
- Helse, pleie og omsorg
- Skole og oppvekst
- Teknisk
- Kultur
- Økonomi
- Miljø og landbruk



“Vi skal gjøre alles
hverdag bedre”



Leveransene håndteres i dialog med kommunes rådmann og rådmannens ledergruppe. Det er planlagt en etablering av nytt strategi- og bestillersekretariat i regi av selskapets kunder og eiere i ØRU-kommunene. Det nye sekretariatet vil bidra til at grensesnittet mellom kommunene og selskapet strømlinjeformes og profesjonaliseres.

Selskapet vil fokusere på den tekniske leveransen av tjenester til kommunene og sikre stabil drift i alle ledd.

Selskapet vil også fortsatt sikre god dialog med faggrupper og brukergrupper i den enkelte kommune for å forstå kunden og deres behov for IKT-utvikling og gode, effektive løsninger.

Vi har lagt opp til årlige brukerundersøkelser som er gjennomført med gode tilbakemeldinger i 2010 hvor blant annet 80% var svært fornøyd eller fornøyd med selskapets tekniske kompetanse og service.

Brukerundersøkelsene skal hjelpe oss til å forstå brukeren, se trender og eventuelt sette inn tiltak der hvor det er behov for forbedringer. Et av forbedringsområdene fra 2010 er tilpassede arbeidsflater. Selskapet har arbeidet hardt for å forbedre og tilrettelegge dette, og vil i starten av 2011 distribuere en helt ny arbeidsflate til alle brukere. Arbeidsflaten som har fått navnet "Digitalt Vindu" vil gi en forbedret brukeropplevelse, raskere respons og gir bedre service gjennom sentralisert drift.

Et annet område har vært kostnadsforståelse og økonomi. Her har vi arbeidet tett med kundenes rådmannsgruppe og fått godkjent en ny kostnadsmodell som skal være aktiv per 2011.

PROSJEKT

For at kommunenes virksomheter skal kunne levere best mulig tjenester til innbyggere og næringsliv er det hele tiden et behov for forbedringer og fornyelser av IKT-tjenestene. Alle



nye produkter og tjenester leveres gjennom en egen prosjektavdeling som i nært samarbeid med kommunenes faggrupper har levert flere viktige prosjektleveranser innenfor områdene I skole og oppvekst, helse, pleie og omsorg samt administrasjon og økonomi.

Alle våre prosjektleveranser har fokus på budsjett, kvalitet og leveransefrister, men også gevinstrealisering for kommunene er viktig punkt ved alle prosjektleveranser. Gevinstrealiseringen hentes ut i den enkelte kommune, mens selskapet leverer løsninger som gjør det mulig for kommunene å bli mer effektive. Blant annet har vi i 2010 levert:

- Nytt sosialsystem
- Nytt system for skoleadministrasjons
- Ny versjon av økonomisystemet Agresso
- Ny Digital samhandlingsløsning til en av våre kunder
- Utvikling av ny arbeidsflate "Digitalt Vindu" - fase 1, flytting av lokale applikasjoner til sentralt driftssenter

For å sikre en best mulig implementering av en ny teknisk løsning for våre kunder, er det alltid viktig med en god kundedialog. Selskapet etablerer derfor alltid en styringsgruppe som består av ledere og fagpersoner i kommunen og ledere fra selskapet. Dette gjør at viktige utfordringer og beslutninger håndteres raskt og effektivt, noe som bidrar til vellykket gjennomføring og leveranse.

Alle prosjektene er levert i henhold til en prosjektmetodikk som er utviklet over flere år med erfaring i leveranse av tekniske løsninger til kommunal sektor. Her er det viktige faser med forprosjekter, offentlig anskaffelse, koordinert gjennomføring for seks kommuner, leveranse- og akseptansetestprosedyrer som har gjort at alle prosjekter er levert i henhold til kundens krav og forventninger i 2010.

TJENESTELEVERANSE

Enheten for tjenesteleveranse i DGI har ansvaret for å tilrettelegge teknologi og programvare for brukerne i ØRU-kommunene slik at de kan utføre sine oppgaver mot

Kommunen som eier og kunde
Kommunene er komplekse og har mange virksomhetsområder. Selskapet tilrettelegger leveransene til kommunenes virksomheter og vi har kategorisert våre applikasjons-tjenester slik:

- Administrasjon
- Helse, pleie og omsorg
- Skole og oppvekst
- Teknisk
- Kultur
- Økonomi
- Miljø og landbruk

innbyggere, næringsliv og intern kommunal forvaltning.

For at leveransene skal leve opp til de forventninger som brukerne har, er noe av det viktigste å etablere fagsystemer, løsninger og teknologier riktig fra starten av. Forut for en oppstart med ny løsning er det forberedelsene som er avgjørende. For tjenesteleveranseheten innebærer dette deltagelse i forprosjektering, prosjektgjennomføring, samt aktivt å bidra til etablering av realistiske testmiljø, klare forventninger til akseptansekrav, sikkerhet og implementering mot den øvrige tekniske arkitektur slik atsamhandling og skalerbarhet blir ivaretatt.

Alle tjenester som etableres kan forbedres og videreutvikles. Det gjelder så vel det funksjonelle som det mer teknologiske aspektet med hensyn på sikker, stabil, samhandlingsorientert samt kvaliteten i driftsleveransen. Flere av tjenester som DGI leverer har vært gjennom videreutvikling. Det kan nevnes; trådløse soner med passord over mobiltelefon, utvikling av en digital samhandlingsplattform (integrasjon av mobil, IP-telefoni og PC), forbedret sikkerhet, overføring av lokale applikasjoner til felles driftssenter, et nytt forbedret grensesnitt mot brukerne (Digitalt Vindu) m.m. Videreutvikling har også stor betydning for at kundene skal få verktøy som effektiviserer dem i sitt arbeid.

Produktivitet er et nøkkelord som ofte leses som effektivisering. Effektivisering av tjenesteleveransene er i 2010 gjennomført ved hjelp av mer strømlinjeformede prosesser, bedre arbeidsflyt internt, samt automatisering av rutiner. Det har i 2010 vært en svak nedgang i antall ressurser, men uten at dette har hatt betydning for produktiviteten og kvaliteten på tjenestene.

Kvalitet på leveranser er etablert mot kommunene gjennom avtaler som beskriver tjenestekvaliteten – såkalt SLA-avtale (Service Level Agreement). DGI har i 2010 etablert et overvåkingssenter for å kunne måle tilgjengelighet på alle tjenestene som leveres; fra fibernett og lokale nettverk til den enkelte applikasjon som brukerne anvender. Resultatene rapporteres månedlig til kundene og viser hvor konforme leveransene er på tilgjengelighet mot kravene fra kommunene. I hele 2010 har DGI levert tjenestene i henhold til den forventede tjenestekvalitet.

Bestillinger som effektueres til tjenester leveres via et e-handelssystem for autoriserte bestillere i kommunene. Dette systemet er fullt integrert mot så vel driftsplattformen som faktureringssystemet. Dette minimaliserer menneskelige feil og bestillingene leveres i henhold til det som er beskrevet i enprodukt- ogtjenestekatalog. Tjenesteleveransene blir styrt av de forventninger som foreligger fra kommunene på bruk og kvalitet.

Fornøyde brukere oppnås ved innfrielse av forventninger til kvalitet, pris og servicegrad. Som tidligere nevnt er kvaliteten og servicegraden regulert av avtaler, mens pris er basert på en kostmodell. Dette betyr at kommunene betaler for tjenestene uten påslag fra DGI.

Alt i alt har 2010 vært et meget positivt år for tjenesteleveranseheten - med kunnskapsrike ressurser kombinert med optimal teknologi og arbeidsprosesser.



Regnskap

2

10 Resultatregnskap

	Note	2010	Budsjett 2010	2009
Salgsinntekter		84 219 999	88 713 956	85 276 032
Driftsinntekter		84 219 999	88 713 956	85 276 032
Varekostnader		4 244 147	6 500 000	4 423 068
Netto driftsinntekter		79 975 852	82 213 956	80 852 964
Lønn og personalkostnader	1,2	27 392 599	27 973 354	25 533 787
Av- og nedskrivninger	13	12 427 421	13 200 000	15 617 218
Annen driftskostnad	3	41 026 227	40 986 195	34 706 472
Sum driftskostnader		80 846 247	82 159 549	75 857 478
Driftsresultat		-870 395	54 407	4 995 486
Renteinntekter		367 313	450 000	483 933
Tap ved realisasjon av aksjer	10	837 728	-	-
Rentekostnader		1 903 219	2 756 604	2 444 069
Annen finanskostnad		15 119	10 000	10 469
Netto finansposter		-2 388 753	-2 316 604	-1 970 605
Ordinært resultat før skattekostnad		-3 259 148	-2 262 197	3 024 881
Ordinært resultat		-3 259 148	-2 262 197	3 024 881
Resultat før skatt		-3 259 148	-2 262 197	3 024 881
Årsresultat		-3 259 148	-2 262 197	3 024 881
Disponering av årets resultat				
Tilført til annen egenkapital				3 024 881
Tilført fra annen egenkapital	7	-1 824 641		-
Overført udekket tap	7	-1 434 507		-
Sum		-3 259 148		3 024 881

11 Balanse

EIENDELER	Note	2010	2009
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler	8,13	57 658 975	61 925 208
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer Triplenet AS	10	-	989 800
Egenkapitalinnskudd KLP	11	40 715	25 050
Påkostning leide driftsmidler	8,13	748 272	648 096
Sum finansielle anleggsmidler		788 987	1 662 946
SUM ANLEGGSMIDLER		58 447 962	63 588 154
OMLØPSMIDLER			
Varelager			
Varelager	4	215 211	157 123
Kundefordringer		5 035 636	658 701
Andre fordringer		10 718 366	11 965 851
Sum fordringer	5	15 754 002	12 781 675
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	10 505 336	16 509 479
SUM OMLØPSMIDLER		26 474 550	29 291 155
SUM EIENDELER		84 922 512	92 879 309
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Bundet egenkapital		3 544 615	4 605 000
Sum bundet egenkapital	7	3 544 615	4 605 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital			3 903 622
Udekket tap		-1 434 507	
Sum opptjent egenkapital		-1 434 507	3 903 622
SUM EGENKAPITAL	7	2 110 108	8 508 622
LANGSIKTIG GJELD			
Pensjonsforpliktelser	11	4 187 438	-
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	45 796 322	66 581 680
Sum langsiktig gjeld		49 983 760	66 581 680
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		9 864 072	12 260 065
Betalbar skatt, ikke utlignet	12	395 000	395 000
Skyldig offentlige avgifter	6	5 560 036	1 578 552
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	14 692 178	-
Annen kortsiktig gjeld	9	2 317 358	3 555 390
Sum kortsiktig gjeld		32 828 644	17 789 007
SUM GJELD		82 812 404	84 370 687
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		84 922 512	92 879 309

Digitale Gardermoen IKS. Gardermoen, 18. mars 2011.

Svein Marius Skaaraas
styrets leder

Jon Sverre Bråthe
styremedlem

Lillian Nære
styremedlem

Vetle Kjenslie
styremedlem

Terje Tomter
adm. direktør

Janicke Beatrice Runshaug Foss
styrets nestleder

12 Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen viser hvordan selskapets kontantstrømmer fordeler seg på kontantstrøm fra operasjonelle, investerings- og finansieringsaktiviteter, i henhold til den indirekte metoden. Kontantstrømmen forklarer overordnet endring i konsernets betalingsmidler fra forrige periode. Selskapets likviditetsbeholdning 31.12 består i sin helhet av bankinnskudd med kr 10.505.336, hvorav kr 1.103.603 er bundne midler vedrørende skattetrekk for selskapets ansatte.

	2010	2009
Likvider tilført/brukt på virksomheten:		
Årsresultat	-3 259 148	3 024 881
+ Tap ved salg av anleggsmidler	837 728	-
+ Ordinære av- og nedskrivninger	12 427 421	15 617 218
Tilført fra årets virksomhet	10 006 001	18 642 099
+/- Endring i kundefordringer og leverandørgjeld		
Kundefordringer	-4 376 935	2 730 013
Leverandørgjeld	-2 395 993	3 721 598
+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter		
Forskuddsbetalt kostnad og påløpt inntekt	1 189 397	-1 426 566
Skattetrekk og andre trekk	41 134	164 604
Skyldig offentlige avgifter	3 940 351	-484 965
A Netto likviditetsendring fra virksomheten	8 403 955	23 346 783
Likvider tilført/brukt på investeringer		
+ Salg av varige driftsmidler (salgssum)		
- Investeringer i varige driftsmidler		
Investeringer i varige driftsmidler	-7 992 171	-9 212 515
Tap v/salg av anleggsmidler	-837 728	-
+/- Endring i andre investeringer		
Investering i aksjer	989 800	-989 800
Andre fordringer	-269 194	-678 381
Netto pensjonsforpliktelser	-15 665	-11 882
Anvendelse av egenkapital - prinsippendring	-3 139 367	-
B Netto likviditetsendring fra investering	-11 264 325	-10 892 578
Likvider tilført/brukt på finansiering		
Nedbetaling av gammel gjeld		
Avsetning for pensjonsforpliktelser	4 187 438	-
Avdrag langsiktige lån	-14 093 180	-20 432 100
Låneopptak langsiktig lån	8 000 000	16 575 000
Annen kortsiktig gjeld	-1 238 032	1 254 411
C Netto likviditetsendring fra finansiering	-3 143 774	-2 602 689
Likviditetsbeholdning 01.01	16 509 479	6 657 963
A+B+C Netto endring i likviditet gjennom året	-6 004 143	9 851 516
= Likviditetsbeholdning 31.12	10 505 336	16 509 479

13 Noter til årsregnskapet 2010

ENDRING AV REGNSKAPSPRINSIPP

Regnskapsloven av 17.07.98, nr 56 definerer grensen for små foretak § 1-6.

Salgsinntektene til DGI overstiger 70 mill. kroner i årene 2009 og 2010, tilsvarende har selskapets balanse sum oversteget 35 mill i de samme årene.

Grunnet at to av tre kriterier i 2010 overstiger grensene for hva som er å anse som et lite selskap, har DGI ikke lengre anledning til å følge reglene i regnskapsloven for små selskaper. Endring av prinsipp omtales under pensjoner nedenfor.

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

SALGSINTEKTER

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift. Salgsinntektene for 2010 har hovedsakelig bestått av tilskudd fra eierkommunene samt avgiftspliktig salg av mindre omfang. Salgsinntekter resultatføres i hht opptjeningsprinsippet, når varen er levert eller tjenesten utført.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler samt eiendeler som er tilknyttet varelager er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år fra etableringstidspunktet er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til. Første års avdrag på langsiktig gjeld klassifiseres som kortsiktig gjeld.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Avskrivningene er beregnet på grunnlag av kostpris og fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Langsiktig og kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet, og skrives ikke opp eller ned til virkelig verdi som følge av rentendringer.

PENSJONER

Selskapet har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66 % sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetalinger fra folketrygden.

Tidligere har DGI ikke bokført pensjonsforpliktelsen, da små foretak kunne velge ikke å bokføre forpliktelsen. (Forpliktelsen er dog vist i noter til årsregnskapene) Dette har en ikke lengre anledning til og pensjonsforpliktelsen skal innarbeides i regnskapet. Det vil si at i tillegg til den årlige pensjonspremien skal nå også netto pensjonsforpliktelse bokføres.

I henhold til regnskapsstandarden skal endring av regnskapsprinsipp som følge av implementering av standarden korrigeres direkte mot egenkapitalen ved periodens begynnelse og at overgangsvirkningen tas full ut i innføringsåret.

Endring av regnskapsprinsipp har hatt en resultatmessig effekt på regnskapet for 2010 på kr 1.048.071, samt at egenkapitalen pr 01.01.10 er redusert med kr 3.139.367.

VARER

Innkjøpte varer for videresalg er vurdert til anskaffelseskost og inneholder ikke ukurante komponenter.

FORDRINGER

Kundefordringer er verdsatt til pålydende da de ikke anses å inneholde elementer av tap.

Andre fordringer er verdsatt til pålydende verdi. Det er ingen fordringer med forfall senere enn 12 mnd.

Note 1 Ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte m.v.

	2010	Budsjett 2010	2009
Lønninger m.m.	20 757 446	22 288 995	20 506 755
Arbeidsgiveravgift	2 959 027	3 263 279	2 849 176
Pensjonskostnader	3 183 388	2 150 000	1 752 360
Kurs, opplæring ansatte	553 882	912 500	567 840
Andre ytelser	716 071	672 080	602 000
	28 169 813	29 286 854	26 278 131
Herav henført investeringsprosjektene	777 214	1 313 500	744 344
Sum	27 392 599	27 973 354	25 533 787

Økte pensjonskostnader i 2010 mot 2009 skyldes endrede årsverk og utbetaling til AFP, samt bokføring av endring i netto pensjonsforpliktelser.

Antall ansatte og likestilling

Pr 31.12.2010 var det 40,5 årsverk i selskapet fordelt slik:

- 36 fast ansatte på heltid
- 2 fast ansatte på deltid
- 1 midlertidig på heltid
- 2 lærlinger på heltid

Av disse er 29 menn og 12 kvinner

Note 2 Ytelser til ledende personer

Godtgjørelse	Adm. direktør	Styret
Lønn	801 439	180 000
Fri bil	94 863	0
Annen godtgjørelse	10 430	0
Pensjonskostnader	93 762	
	1 000 494	180 000

Honorar til selskapets revisor er kostnadsført med kr 134.210,- for revisjon og bistand. Av dette er kr 75.830,- knyttet til ordinær revisjon og kr 58.380,- knyttet til andre tjenester.

Styrehonorar er godtgjort med kr 180.000,- og dekker honorar for 2010.

Note 3 Annen driftskostnad 2010

Av hovedelementer nevnes:

	2010	Budsjett 2010	2009
Leie av lokaler, felleskostnader, strøm, renhold etc.	3 030 989	2 826 500	2 884 509
Leie av fiber	7 737 600	7 728 360	8 944 210
Vedlikeholdskostnader servere, programvare etc	12 970 277	12 640 000	11 094 185
Vedlikehold, support fagsystemer	6 268 594	6 290 000	4 704 085
Ekstern fagbistand	6 622 636	7 696 000	3 293 647
Kontor, tele, datakostnader	1 539 641	1 431 900	1 548 224
Andre driftskostnader	2 856 490	2 373 435	2 237 612
Sum annen driftskostnad	41 026 227	40 986 195	34 706 472

Økning i budsjettpost på Ekstern fagbistand skyldes:

- Gjennomføring av prosjekt LOKE kr 1 194 359,-
- Gjennomføring av prosjekt Frigg Økonomi kr 1 980 575,-

Vedlikeholdskostnader for servere og support fagsystemer skyldes økte kostnader i forbindelse med volumøkninger i datasenteret i forbindelse med prosjektene LOKE og FRIGG.

Note 4 Varelager

Selskapets varelager består av svitsjer. Lageret er etablert for å sikre rask levering til selskapets kunder ved akutt behov. Varelageret er vurdert til anskaffelseskost og inneholder ikke ukurante komponenter.

Note 5 Fordringer

Kundefordringer er verdsatt til pålydende da de ikke anses å inneholde elementer av tap.

Andre fordringer er verdsatt til pålydende verdi. Det er ingen fordringer med forfall senere enn 12 mnd.

	2010	2009
Kundefordringer	21 148 368	658 701
Forskuddsfaktureringer	-16 112 732	
Netto kundefordringer	5 035 636	658 701
Forskuddsbetalte driftskostnader	8 067 108	8 502 652
Til gode mva-kompensasjon	2 470 677	3 372 673
Andre fordringer	180 581	247 650
Sum andre fordringer	10 718 366	12 122 975
Sum fordringer	15 754 002	12 781 675

Note 6 Bundne midler

Av selskapets betalingsmidler pr. 31.12.10 var kr 1.103.603,- bundet beløp vedrørende skattetrekk for ansatte.

Grunnet fakturering med merverdiavgift er skyldige offentlige avgifter økt med nesten NOK 4 mill fra 2009 til 2010.

	2010	2009
Bundne skattetrekksmidler	1 103 603	1 040 967
Skyldig skattetrekksmidler	1 035 178	994 757

Note 7 Egenkapital

	Bundet egenkapital	Annen egenkapital	Udekket tap	Total egenkapital
Egenkapital 01.01.2010	4 605 000	3 903 622	-	8 508 622
Prinsippendringer				
Balansføring av pensjonsforpliktelse	-	(3 139 367)	-	(3 139 367)
Egenkapital etter prinsippendring 01.01.2010	4 605 000	764 256	-	5 369 256
Overført fra bundet egenkapital	(1 060 385)	1 060 385	-	-
Anvendelse av årets resultat		(1 824 641)	(1 434 507)	(3 259 148)
Egenkapital 31.12.2010	3 544 615	-	(1 434 507)	2 110 108

Egenkapitaltransaksjon som følger av balansføring av pensjonsforpliktelser

Tidligere har DGI ikke bokført pensjonsforpliktelsen, da små foretak kunne velge ikke å bokføre forpliktelsen. Dette har en ikke lengre anledning til og pensjonsforpliktelsen skal innarbeides i regnskapet. I henhold til regnskapsstandarden skal endring av regnskapsprinsipp som følge av implementering av standarden korrigeres direkte mot egenkapitalen ved periodens begynnelse og at overgangsvirkningen tas full ut i innføringsåret.

Endring av regnskapsprinsipp har hatt en resultatmessig effekt på regnskapet for 2010 på kr 1.048.071, samt at egenkapitalen pr 01.01.10 er redusert med kr 3.139.367.

Egenkapitaltransaksjon som følger av omdisponering fra bundet til annen egenkapital

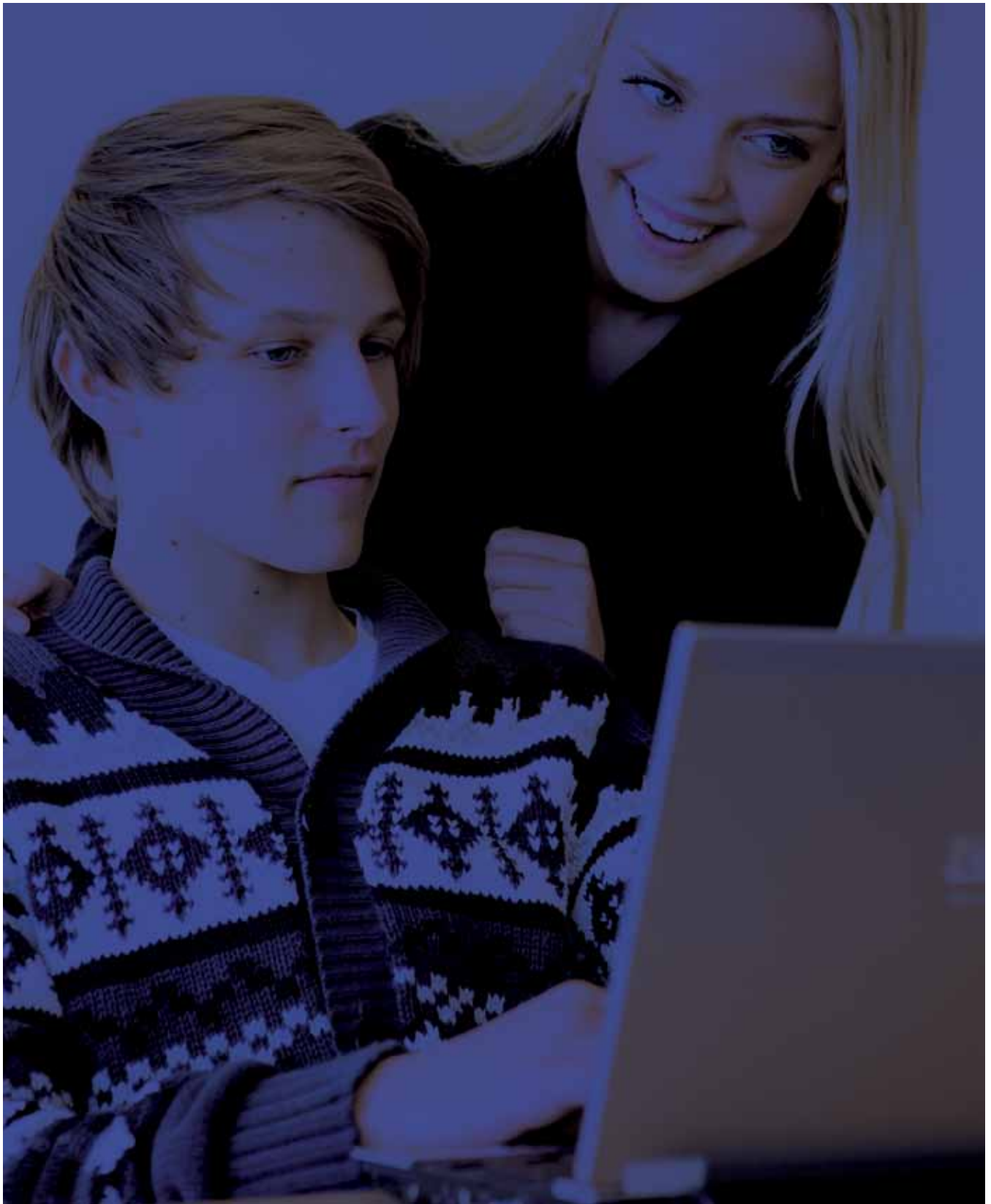
Vedtatt i Representantskapet 9.4.10 angående gjennomføring av prosjekt LOKE:

“Selskapet bruker MNOK 1,41 av bundet egenkapital, resterende dekkes av selskapets frie midler. Dette forutsetter at MNOK 1,41 av Lokes kostnadsramme kan henføres til investeringer.”

Pr 31.12.2010 er kr 1 060 385,- henført til investeringer på Loke. Tilsvarende er investert beløp overført fra bundet til fri egenkapital.

Deltager	Org nr	Innbyggertall	Ansvarsandel
Gjerdrum kommune	864 949 762	5 990	Andel: 6,66 %
Eidsvoll kommune	964 950 113	21 128	Andel: 23,48 %
Hurdal kommune	939 780 777	2 619	Andel: 2,91 %
Nannestad kommune	964 950 202	11 128	Andel: 12,37 %
Nes kommune	938 679 088	19 049	Andel: 21,17 %
Ullensaker kommune	933 649 768	30 081	Andel: 33,43 %

Eierandelene i selskapet er fastsatt i forhold til innbyggertallet i de deltakende kommunene og fordeler seg slik mellom eierkommunene:



Note 8 Langsiktig gjeld

	2010	2009	Rente	Lånedato	Innfrielse	Restgjeld 5 år etter regnskaps- årets slutt
Klp lån nr 83175029888	29 186 400	37 733 000	2,85% pt rente	17-03-10	17-12-15	-
KLP lån nr 83175025165	10 042 100	12 273 680	Fastrente 3,45% til 15.11.2013	15-11-05	15-05-15	-
KLP lån nr 83175031688	13 260 000	16 575 000	Fastrente 3,8% til 15.09.2012	15-09-09	15-09-14	-
Kommunalbanken lån nr 20100803	8 000 000	-	2,6% pt rente	13-12-10	14-12-15	-
Totalt langsiktig låneopptak	60 488 500	66 581 680				-

Fordeler seg slik:

Kortsiktig gjeld [neste års avdrag]	14 692 178	0
Langsiktig gjeld	45 796 322	66 581 680

Anskaffelseskost varige dr.midler	124 706 197	116 714 026
Påkostning leide driftsmidler	947 574	678 381
Akkumulerte av- og nedskrivninger	-67 246 524	-54 819 103
Bokført verdi av driftsmidler	58 407 247	62 573 304

Herav prosjekt LOKE [egenfinansiert]	1 060 385
Bokført verdi av lånefin. driftsmidler	57 346 862

Differanse lån og investerte driftsmidler 3 141 638

Lånegjelden er sikret med kommunale garantier.

Midlene er i sin helhet benyttet til finansiering av selskapets varige driftsmidler, samt påkostning av lokaler i forbindelse med samlokalisering av alle ansatte i samme etasje.

Bokført verdi av selskapets driftsmidler er lavere enn selskapets langsiktige låneopptak.

Differansen skyldes følgende:

Differanse låneopptak/driftsmidler	3 141 638
Ubrukte lånemidler prosjekt skole og oppvekst	266 043
Ubrukte lånemidler prosjekt bestillersystem	135 354
Ubrukte lånemidler kapasitet DGI	318 837
Ubrukte lånemidler NOC	181 341
Ubrukte lånemidler Samhandling	1 537 449
Ubrukte lånemidler Mobilitet	181 007
Ubrukte lånemidler Intranett	139 313
Ubrukte lånemidler andre prosjekter	327 270
	3 086 614
Resterende differanse	55 024

Investeringer i driftsmidler

Prosjekter	Investert beløp	Budsjett
Lånefinansierte prosjekter		
Bredbåndprosjektet	21 127 190	21 518 000
Etablering av driftssenteret/migreringsprosjektet	40 252 092	40 253 000
Nye bredbåndskunder	950 743	1 025 000
Fagsystemer/infrastruktur	62 263 361	64 884 000
Sum lånefinansierte prosjekter	124 593 386	127 680 000
Egenfinansierte prosjekter		
LOKE	1 060 385	1 410 000
Sum egenfinansierte prosjekter	1 060 385	1 410 000
Sum anskaffelser	125 653 771	129 090 000

Låneopptak	Akkumulert låneopptak	Akkumulert avdrag	Restgjeld
Bredbåndprosjektet	21 200 000		
KLP lån nr 83175025165	21 200 000	11 157 900	10 042 100
Etablering av driftssenteret	28 310 000		
Migreringsprosjektet	10 600 000		
Fagsystemer / nye bredbåndskunder	42 995 000		
KLP lån nr 83175029888	81 905 000	52 718 600	29 186 400
Bredbåndprosjektet	318 000		
Driftsenter	1 343 000		
Fagsystemer	8 405 000		
Helpdesk/infrastruktur	2 983 000		
Nettverk	3 526 000		
KLP lån nr 83175031688	16 575 000	3 315 000	13 260 000
Kapasitet DGI	5 000 000		
Redundant datasenter	2 000 000		
Fagsystemer	1 000 000		
Kommunalbanken lån nr 20100803	8 000 000		8 000 000
Totale låneopptak/restgjeld	127 680 000	67 191 500	60 488 500

Investering i prosjekt LOKE i 2010 er i sin helhet finansiert av selskapets bundne egenkapital i tråd med vedtak i representantskapet i april 2010, ref note 7.

Investeringsramme	kr 1.410.000,-
Egenfinansiert 2010	kr 1.060.385,-
Gjenværende investeringsramme	kr 349.615,-

Note 9 Annen kortsiktig gjeld

	2010	2009
Lønn og feriepengeforpliktelser	2 535 159	2 529 901
Påløpne renter innlån	240 995	520 818
Avsetning påløpne kostnader	(458 796)	504 671
	2 317 358	3 555 390

Note 10 Investeringer i aksjer og andeler

Digitale Gardermoen IKS hadde pr 01.01.10 aksjer i selskapet Triplenet AS til en kostpris på kr 989.800,-.

Hafslund ASA eide 51 % av aksjene i selskapet, mens Digitale Gardermoen IKS hadde en eierandel tilsvarende 49 %. Den økonomiske utviklingen i Triplenet AS har ikke vært som forutsatt. Det er ført diskusjoner mellom eierne for å finne en løsning for å sikre videre drift.

Det ble i november 2010 inngått en avtale, hvor Hafslund ASA kjøpte Digitale Gardermoen IKS sin aksjeandel for kr 152.072,-.

Digitale Gardermoen IKS har realisert et tap ved salg av aksjene på kr 837.728,-.

Note 11 Pensjonsforpliktelseser

Selskapet har en pensjonsordning som omfatter samtlige ansatte. Pensjonsordningen er organisert gjennom en kollektiv pensjonsforsikring. Ordningen gir rett til en definert fremtidig ytelse. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom KLP. Selskapet praktiserer en 0-innskuddsordning fra de ansatte.

Brutto påløpt pensjonsforpliktelseser utgjør kr 13.170.739,- pr. 31.12.10

	2010	2009
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 876 489	2 285 645
Rentekostnad av påløpte pensjonsforpliktelseser	470 887	360 082
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-353 329	[262 727]
Administrasjonskostnader	123 383	132 332
Sum amortisert premieavvik	-107 484	[54 808]
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	3 009 946	2 460 524
Årets pensjonspremie	2 125 687	1 918 052
Årets premieavvik	-991 743	[597 280]
Brutto påløpt forpliktelse	13 170 739	10 057 799
Netto forpliktelse før arb.avgift	3 669 972	2 751 417
Arbeidsgiveravgift	517 466	387 950
Netto forpliktelse inkl arb.avgift	4 187 438	3 139 367
Pensjonsmidler	9 500 767	7 499 243
Egenkapitalinnskudd	40 715	25 050
Beregningsforutsetninger:		
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	6 %	6,50 %
Diskonteringsrente	5 %	5,50 %
Forventet årlig lønnsvekst	3,35 %	3,79 %
Forventet lønnsregulering / G-regulering	3,35 %	3,79 %

Note 12 Avsetning til latent skatt

Spørsmålet om selskapet kan være skattepliktig for den delen av selskapet som omhandler bredbåndsaktiviteten er ikke avklart i løpet av 2010.

Note 13 Varige driftsmidler

DGI IKS - Varige driftsmidler	Person- og varebiler	Kontor-møbler/ inventar	Hardware	Software	Bredbånd
Anskaffelseskost 01.01.2010	607 259	1 266 615	12 045 656	8 731 193	20 807 021
Tilgang i året	-	80 525	2 734 963	1 312 032	-
Avgang i året	-	-	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12.2010	607 259	1 347 140	14 780 619	10 043 225	20 807 021
Avskrivninger 01.01.2010	524 814	891 901	7 869 759	4 156 857	14 289 206
Årets avskrivninger	58 196	167 303	1 976 607	1 710 165	759 911
Avskrivninger 31.12.2010	583 010	1 059 204	9 846 366	5 867 022	15 049 117
Årets oppskrivning	-	-	-	-	-
Årets nedskrivning	-	-	-	-	-
Sum opp/nedskrivninger	-	-	-	-	-
Bokført verdi 31.12.2010	24 249	287 936	4 934 253	4 176 203	5 757 904
Økonomisk levetid	5 år	5 år	4 år	5 år	4-15 år
Avskrivningsplan	20 %	20 %	25 %	20 %	7-25%
lineært	lineært	lineært	lineært	lineært	lineært
Endring i avskrivningsplan	nei	nei	nei	nei	nei
Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler	0	0	0	0	0

Prosjekt LOKE er finansiert av selskapets bundne midler, mens øvrige Varige driftsmidler er i sin helhet finansiert ved langsiktig låneopptak, ref note 7 og 8.

Etablering av drifts-senteret	Prosjektering/ anskaffelse fagsystemer	Påkostn. leide driftsmidl	Sum investeringer
38 449 064	34 807 218	678 381	117 392 407
-	3 864 651	269 194	8 261 365
-	-	-	-
38 449 064	38 671 869	947 575	125 653 772
18 433 093	8 623 188	30 285	54 819 103
3 714 304	3 871 918	169 017	12 427 421
22 147 397	12 495 106	199 302	67 246 524
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
16 301 667	26 176 764	748 272	58 407 247
5-10 år	6-10 år	5 år	
10-20%	10-17%	20 %	
lineært	lineært		
nei	nei	nei	
0	0	0	



Kommunikasjon gjort



lekende lett

DIGITALE GARDERMOEN IKS

www.dgi.no

firmapost@dgi.no

Gardermoen Business Center

Balder Allè 2, 2050 Jessheim

64 00 90 01



Digitale Gardermoen IKS